



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Al personale assistente amm.vo
inserito nelle graduatorie di istituto del personale ATA
Loro sedi

All'Albo della Direzione Didattica di Vignola

OGGETTO: Convocazione per assegnazione contratti a tempo determinato di assistente amministrativo.

La S.V. è convocata per eventuale proposta di contratto di lavoro a tempo determinato, fino al 30/06/2020, il giorno **giovedì 17 settembre 2020 presso la Direzione Didattica di Vignola, in Viale Mazzini n.18 alle ore 15,00.**

La convocazione viene effettuata tramite il sistema informatico del M.I.U.R. SIDI trasmesso il giorno lunedì 14/09/2020, sono convocati:

- n. 5 assistenti amministrativi (della graduatoria di istituto di prima fascia)
- n. 256 assistenti amministrativi (della graduatoria di istituto di terza fascia dalla posizione con punti 145,50 alle posizioni con punti 12,70)

La mancata presenza o mancata delega alla convocazione, in base alla normativa vigente, sarà interpretata come rinuncia.

La delega per essere riconosciuta valida deve essere redatta esclusivamente sul modello allegato alla presente convocazione e accompagnata da un documento di riconoscimento del delegante, in caso contrario non sarà presa in considerazione.

Si evidenzia che sono stati convocati un numero maggiore di candidati rispetto ai posti disponibili.

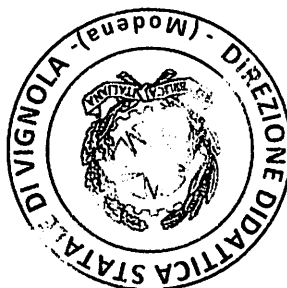
Si precisa che i posti disponibili sono i seguenti:

n. 1 posto a ore 36 fino al 30/06/2021

n. 1 posto a 6 ore fino al 30/06/2021 con servizio il sabato

Gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di mascherina e di un documento di riconoscimento valido. La presente convocazione non comporta alcun diritto alla nomina, né ad alcun rimborso spese.

In caso di delega l'assistente amministrativo delegante si **impegna ad essere reperibile telefonicamente dall'orario della convocazione per confermare l'accettazione della nomina.**



Il Dirigente Scolastico
Alessandra Maghanini

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
NELLA CONVOCAZIONE DEL 17/09/2020.**

__l_ sottoscritt__, _____ nat_ a _____ (__) il __/__/__
e residente in _____ (__) via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

incluso nella graduatoria di istituto del personale ATA profilo assistente amministrativo fascia ____ al posto n. ____ con
punti _____, aspirante al conferimento delle seguenti supplenze di assistente amministrativo:

n. 1 posto a ore 36 fino alla data del 30/06/2021

n. 1 posto a 6 ore fino alla data del 30/06/2021 (con servizio il giorno di sabato)

nella convocazione del giorno 17/09/2020 presso la Direzione Didattica di Vignola in quanto impossibilitato/a a
presenziare personalmente alle operazioni della scelta della posto, con il presente atto

DELEGA

☐ (*)il Dirigente Scolastico per le operazioni di individuazione e sottoscrizione dell'individuazione a T.D.

☐ (**)il sig./la sig.ra _____ nat_ a _____ (__) identificato dal
seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il __/__/__ da _____
a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato.

Impegnandosi ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica in ordine di preferenza i seguenti posti, qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- 1) _____
- 2) _____

In caso di delega l'assistente amministrativo delegante si **impegna ad essere reperibile telefonicamente dall'orario della convocazione.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE IMPORTANTI:

(*) La delega al Dirigente Scolastico deve avere in **allegato copia della propria carta di identità e codice fiscale,**
deve essere trasmessa alla Direzione Didattica di Vignola come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo **moee06000a@istruzione.it**
- per il solo personale che possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare **moee06000a@pec.istruzione.it**
- tramite fax n. 059771113

Le deleghe per essere considerate debbono pervenire entro e non oltre le ore 08,00 del giorno giovedì 17/09/2020

(**) nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico della scuola di riferimento, il delegato
dovrà presentarsi con una copia della presente delega firmata dal delegante, essere munito del proprio
documento di riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di riconoscimento e Codice Fiscale del
delegante.